

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Magang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Magang.....	2
1.3. Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang.....	2
1.4. Penempatan Magang	2
1.5. Jadwal Kerja Magang.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	4
2.1. Data Umum Perusahaan	4
2.2. Tugas dan Fungsi Perusahaan/Instansi	6
2.3. Tupoksi Perusahaan/Instansi	6
BAB III URAIAN PROSES BISNIS	8
3.1. Bisnis Proses	8
3.2. Alur Pekerjaan.....	10
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	15
4.1. Kesimpulan	15
4.2. Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA	17

DAFTAR TABEL

No.	Keterangan	Halaman
Tabel 3.1	Kualifikasi Admin HRD	11
Tabel 3.2	<i>Job Desk</i> Admin HRD	12

DAFTAR GAMBAR

No.	Keterangan	Halaman
Gambar 2.1	Struktur Organisasi Perusahaan	5
Gambar 3.1	SIPOC	8
Gambar 3.2	<i>Flowchart</i> Proses Bisnis.....	9

DAFTAR LAMPIRAN

	Keterangan	Halaman
Lampiran 1	Surat Pengantar Magang.....	18
Lampiran 2	Surat Keterangan Magang	19
Lampiran 3	Absensi Magang	20
Lampiran 4	Penilaian Hasil Magang.....	26
Lampiran 5	Kehadiran Bimbingan Magang.....	2